

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN JOSUE, JUÁREZ GARCÍA

Nit Emisor: 79225551

EDWIN JOSUÉ JUÁREZ GARCÍA

3 CALLE BARRIO SANTA BÁRBARA 18-0 E ALDEA MACHAQUILÁ,
MOLINO SULMI, zona 0, POPTÚN, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETÉN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CF03CA65-B5FE-4A87-ACC8-9D3EF3709BE0

Serie: CF03CA65 Número de DTE: 3053341319

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 05:16:57

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 05:16:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-104, correspondiente al mes de junio del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Edwin Josué Juárez García

DPI: 2338 73392 1712

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.

Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780312957703	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 5:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 05:16:57	
Emisor:	79225551	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	EDWIN JOSUÉ JUÁREZ GARCÍA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CF03CA65-B5FE-4A87-ACC8-9D3EF3709BE0	
Serie:	CF03CA65	
Número del DTE:	3053341319	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T05:16:5806:00CF03CA65B5FE4A87ACC89D3EF3709BE0	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 05:20:37	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2026 05:20:46 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	79225551
NOMBRE	EDWIN JOSUE, JUÁREZ GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-104
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-3-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Edwin Josué Juárez García
NIT de la persona contratista:		79225551
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al:31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar:Cinco mil quetzales exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-104, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos con el mantenimiento y manejo de especies forestales en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente con el mantenimiento de arbolitos forestales, ubicados en el vivero del municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se realizó el mantenimiento de los arbolitos, para su posterior entrega a beneficiarios individuales o grupales, durante el mes de junio.

2. Servicios técnicos con las actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero.

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en actividades de preparación de material y sustrato para el establecimiento y producción de plántulas en vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se elaboraron bancales semilleros para almácigos de especies forestales para el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.

3. Servicios técnicos con las actividades del mantenimiento fitosanitario del vivero y de limpieza en las áreas cercanas al mismo.

- ❖ **Actividad:**Apoyé técnicamente en el trasplante de plántulas a bolsas, de especies forestales.
- ❖ **Resultado:** Se trasplantaron plántulasde especies forestales a bolsas, en el vivero forestal ubicado en Poptún.



4. **Servicios técnicos en la clasificación de plántulas para entregas a grupos organizados e individuales.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en las clasificaciones de plántulas para entrega a grupos organizados e individuales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Un mejor ordenamiento, de las plántulas, clasificándolas por especies; para su posterior entrega a grupos organizados e individuales, en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.

5. **Servicios técnicos en operaciones de propagación de plantas en el vivero.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente las operaciones de propagación de plantas en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.
- ❖ **Resultado:** Se ha logrado la propagación de muchas variedades de planas forestales en el vivero forestal ubicado en el municipio de Poptún.

6. **Otras actividades que fueren asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento del sarán.
- ❖ **Resultado:** Se realizó la limpieza del sarán, 2 veces por semana, quitándole las hojas secas que se depositaron en el mismo.

F. 

EDWIN JOSUE JUÁREZ GARCÍA
DPI: 2338 73392 1712

F. 

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Aldo F. Rodas Castellanos, M.Sc.
Director de Coordinación de Recursos
Naturales y Agroturismo
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -